

Saygıdeğer Öğretim Elemanları,

Üniversitemiz 2015 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destek programı çerçevesi kapsamında **2015 Yılı 2. Dönem Proje Takvimi** aşağıdaki gibidir.

Saygılarımızla..

BAP Koordinasyon Birimi

2015. Yılı 2. Dönem Proje Takvimi

BAP Proje Süreci	Tarih
Proje Öneri Dosyalarının* BAP Koordinasyon Birimine** Teslimi	16.03.2015 - 27.03.2015
Komisyonların Projeleri Ön Değerlendirmesi ve Hakem Tayinleri	30.03.2015 - 03.04.2015
Projelerin Değerlendirilme Süreci	06.04.2015 - 17.04.2015
Kabul Edilen Projelerin Duyurulması	20.04.2015 - 05.05.2015
Proje Destek Protokollerinin Hazırlanarak İmzalanması	06.05.2015 - 08.05.2015

Proje Önerisinde Bulunacakların dikkatine:

*Proje Öneri Dosyası; Proje Başvuru Formunun ve belgelerinin bir asıl ve beş kopya olmak üzere toplam 6 nüshası (yürütücü tarafından imzalı) ve bir adet DVD ortamında kayıtlı halinden oluşmalıdır.

**Proje Teslim: Rektörlük İdari Birimler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Şükriye Peker, İletişim: 2124788/2572; Proje Öneri Dosyasının teslimi, proje ekibinde yer alan yürütücü/araştırmacılardan biri tarafından şahsen yapılmalıdır.

***Ön Değerlendirmede, Proje Öneri Dosyası ve/veya BAP Proje Öneri Kontrol Formu maddelerinden herhangi birinin eksikliği durumunda proje kabul edilmeyecektir.

****2015 yılı 2. Dönem için sunulan projelerin süresi 12 aydan ve bütçesi 30.000 TL'den fazla olamaz. Geçmiş yıl ve dönemler düşünüldüğünde bir öğretim üyesinin halen yürütmekte olduğu iki projesi varsa üçüncü bir proje önerisi sunamaz.

*****2015 yılı için sunulan projelerin Bütçelerinde "12.4 Makine-Teçhizat" kaleminde belirtebilecekleri Masaüstü veya Dizüstü (Laptop) Bilgisayar ile Yazıcı istekleri desteklenmeyecektir.

*****Demirbaş niteliğinde alınacak olan araştırma ekipmanları Merkezi Araştırma Laboratuvarı envanterine kaydedilecek ve proje bitiminde adı geçen birime teslim edilecektir.

Geçmiş dönemlerdeki proje önerilerinde genel olarak görülen bazı eksiklikler:

1. Proje önerileri formlarının (her sayfa) yürütücü tarafından imzalı olmaması,
2. Harcamalara ait proforma faturalarının proje önerisinde yer almaması,
3. Projede görev alacakların özgeçmişlerinin ARBİS formatında olmaması,
4. Projede harcama kalemlerine ait gerekçelerin olmaması...