



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 15386878-050.01.04
Konu : Senato Kararı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

"Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi"nde yapılması istenilen değişiklik ile ilgili, Üniversitemiz Senatosunun 29.01.2020 tarih ve 2020/22 sayılı kararından bir suret ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Süleyman ELMACI
Rektör

Ek:

- 1- Senato Kararı (3 sayfa)
- 2- Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (10 sayfa)
- 3- Gerekçeli Teklif (13 sayfa)

Dağıtım:

Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinatörlüğüne
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARARLARI

| OTURUM TARİHİ | OTURUM SAYISI | KARAR SAYISI |
|---------------|---------------|--------------|
| 29/01/2020 | 03 | 2020/22 |

KARAR NO:
2020/22

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nden gelen 21/01/2020 tarihli ve E.1963 sayılı, "Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi"nde yapılması istenilen değişiklik teklifi ile ilgili konu (Ek-6) görüşüldü.

"Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi"nde yapılması istenilen değişiklik teklifinin ekte (Ek-6) belirtilen şekilde kabul edilmesine katılanların oybirliği ile karar verildi.


ASLI GIBİDİR
Çetin ALPASLAN
Genel Sekreter Yardımcısı

AMASYA ÜNİVERSİTESİ SENATO ÜYELERİ

| | |
|--|--------|
| Prof.Dr. Süleyman ELMACI (Rektör) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Halil APAYDIN (Rektör Yardımcısı) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Recep KÜRKCÜ (Rektör Yardımcısı) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Önder DUMAN (Rektör Yardımcısı) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Mustafa KANDEMİR (Eğitim Fakültesi Dekanı) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Süleyman ELMACI (Teknoloji Fakültesi Dekan V.) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Şuayip ÖZDEMİR (İlahiyat Fakültesi Dekanı) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Cafer POLAT (Tıp Fakültesi Dekanı) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Süleyman ELMACI (Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Süleyman ELMACI (Mimarlık Fakültesi Dekan V.) | (İMZA) |
| Prof.Dr. Önder DUMAN (Merzifon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Recep KÜRKCÜ (Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Tuba YILDIRIM (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü) | (İMZA) |
| Doç. Dr. Nevzat AYDIN (Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü) | (İMZA) |
| Doç. Dr. Meryem EVECEN (Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Keziban ORBAY (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Ergül TÜRKMEN (Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü) | (İMZA) |
| Prof. Dr. Mehmet KARA (Sabuncuoğlu Şerefeddin Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü) | (İMZA) |
| Dr. Öğr. Üyesi Burak ERYILMAZ (Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürü) | (İMZA) |

(İMZA)

(İMZA)

ASLI GİBİDİR

Hasan ÖZYURT
Genel Sekreter

Doç. Dr. Cengiz YILDIRIM
(Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü) (İMZA)

Prof. Dr. Halil APAYDIN
(Merzifon Meslek Yüksekokulu Müdür V.) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAVİN
(Suluova Meslek Yüksekokulu Müdürü) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin DEMİR
(Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu Müdürü) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Kemal ÖZTÜRK
(Gümüşhacıköy Hasan Duman MYO Müdürü) (İMZA)

Prof. Dr. Vahit KONAR
(Fen Edebiyat Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Doç. Dr. Recep Orhan ÖZEL
(İlahiyat Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Salih DEĞİRMENÇİ
(Eğitim Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Doç. Dr. Ünal KURT
(Teknoloji Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KESKİN
(Tıp Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Nurhan DOĞAN
(Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Sultan Sevinç Kurt KONAKOĞLU
(Mimarlık Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Leyla Firuze ARDA ÖZALP
(Merzifon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi) (İMZA)

ASLI GİBİDİR
Hasan ÖZVURT
Genel Sekreter

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge

- (1) 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi”,
- (2) 26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”,
- (3) 26.01.2018 tarih ve 30313 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (4) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Yükseköğretim Kurumu:** Amasya Üniversitesidir.
- b) **Senato:** Amasya Üniversitesi Senatosudur.
- c) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Amasya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- ç) **BAP Komisyonu:** Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.
- d) **BAP Komisyonu Başkanı:** Amasya Üniversitesi Rektörü veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

e) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından verilen tüm görevlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.

f) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

g) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

ğ) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.

h) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru, projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesidir.

ı) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

i) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimler, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Koordinasyon Birimi

MADDE 4- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Amasya Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Amasya Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

BAP Komisyonu

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmamaları ve/veya görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının kararı belirleyicidir.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri:

- a) Projelerle ilgili uygulama esaslarını belirler.
- b) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder,
- c) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür,
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,
- d) Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar,
- f) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar, gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır,
- g) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirir, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir,
- ğ) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek bütçe verilip verilmeyeceğine karar verir,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- ı) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,
- i) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, proje araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar, proje yürütücüsü ve proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlar,
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirler,
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) **Araştırma Projeleri:** Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

c) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

ç) **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

d) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Projeleri:** Proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışında yapılan bilimsel kongre, sempozyum, konferans gibi etkinliklere katılabilmeleri için maddî destek sağlamaya yönelik projelerdir.

e) **Alt Yapı Araştırma Projeleri:** Komisyon tarafından belirlenen öğretim üyesine de önerilebilen ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal, kültürel ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir.

f) **Eğitim, Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Projeleri:** Öğretim elemanlarının verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla veya üniversitede yürütülen araştırmaların ve projelerin kalitesini artırmak amacıyla yapılan projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Kabul ve Onay

Proje başvurusu ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Proje başvuruları komisyon tarafından belirlenecek takvime göre, ilgili birim aracılığıyla Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince duyurulur.

(2) Aynı anda en fazla iki projede (kurumsal BAP Projeleri hariç) yürütücü olunabilir. Ancak aynı proje takviminde yürütücü olarak sadece bir proje önerisinde bulunulabilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüsü, ilgili projeyi başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerin her birinden ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az bir yayın veya ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü bildiri yapılmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücüsü tarafından yayının basım aşamasında olduğu belgelendirildiği ve yayının bir örneği sunulduğu durumda, komisyon tarafından yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığına karar verilir.

(5) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine verilen proje süreleri; en az 6 (altı) ay, en çok 2 (iki) yıl olabilir.

(6) Proje önerileri, komisyonun belirleyeceği “*Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi*” formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak, proje yürütücüsü tarafından BAP otomasyon programına girişi yapılır ve bir nüsha çıktısı alınarak her sayfası parafli olacak şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(7) Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili komisyon üyeleri tarafından incelenir ve proje önerisinin uygulama esaslarında belirtilen biçim ve şartlara uygunluğunu, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portesini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Komisyon, projelerin incelenme ve değerlendirmesinde, en az biri Amasya Üniversitesi dışından olmak üzere üç ayrı hakemin görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde komisyonun belirleyeceği “*Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Formu*” kullanılır.

(8) Araştırma projeleri, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(9) Değerlendirmede; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kurumlar arası, uluslararası katılımlı ve disiplinler arası projelere öncelik verilir.

(10) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında ilgili toplantılarda oylamalara katılamaz.

(11) BAP Koordinasyon birimince teslim alınan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir ve 7 (yedi) gün içinde revize edilmesi istenir. Bu süre içerisinde revize edilmeyen projeler reddedilir.

(12) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(13) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler Rektör onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Projelerin kabul ve onayı

MADDE 10- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Rektör tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır. Yürütücü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Etik kurul raporu gerektiren projelerde, proje kabulünü izleyen 4 (dört) ay içerisinde etik kurul raporu BAP koordinasyon birimine teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje protokolü

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör ile proje yürütücüsü tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje ara raporu

MADDE 12- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje sonuç raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP birimine sunar. Komisyon tarafından incelenen kesin rapor, olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir.

(2) Proje Sonuç Raporu; yapılan protokolda yazılı başlama tarihi baz alınmak üzere proje süresinin $\frac{3}{4}$ ü tamamlanmadan verilemez.

(3) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü 4 (dört) yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımı dâhil tüm satın alımlarda teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(3) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf vb.), projenin yürütüleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde benzer konularda çalışan üniversitedeki araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(4) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar ek süre talebinde bulunabilir. Ancak komisyon, proje toplam süresinin yarısına kadar ek süre verebilir.

(5) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek bütçe talep edebilir. Ancak ek süre içerisinde ek bütçe talep edilemez. Ek bütçe talepleri komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma işlemleri, proje süresinin yarısından önce talep edilir. Araştırmacı ekleme/çıkarma talebi komisyon tarafından karara bağlanır.

(7) Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen proje yürütücüsünün devam eden projelerinde, herhangi bir harcama yapılmaması halinde proje iptal edilir. Projede harcama yapılması durumunda öncelikli olarak proje ekibinde yer alan ve proje yürütücüsü vasfına sahip araştırmacılardan biri, talep etmesi halinde yeni proje yürütücüsü olarak atanabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:...” (This work/study was supported by Amasya University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:...) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAP otomasyon sistemine girilmesi ve bir nüshasının BAP komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif hakları

MADDE 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Amasya Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin

tefif hakları Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörölen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütölüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (Lisansüstü tez projeleri hariç) ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje bütçesi

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için uygulama esaslarında belirlenen şekilde sınırlama getirebilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak BAP komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

Sonuçların duyurulması

MADDE 20- (1) Sonuçlanan projeler Amasya Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Rektörlük, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS üzerinden yılsonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verir.

ALTINCI BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 21- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı için veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı için saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 (dört) yıl süreyle herhangi bir projede görev alamaz.

ç) BAP komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlük Makamına görüş bildirir.

MADDE 22- (1) BAP komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Proje ekibinin sağlık sorunları ve yasal zorunluluklar,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimi bırakması,

c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 23- (1) Proje ara raporunun, komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 7 (yedi) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 24- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 3 (üç) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve

kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen bir ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 25- (1) BAP komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsünün ikinci kez yaptırıma maruz kalması durumunda, ilgili kişi BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden 4 (dört) yıl süre ile faydalandırılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

MADDE 26- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 27- (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” hükümleri uygulanmaya devam edilir. Yürürlükten kaldırılan yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

MADDE 28- (1) Bu yönerge hükümleri Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun 29/01/2020 Tarihli ve 2020/22 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü



Sayı : 96828008-010.04
Konu : Yönerge Değişikliği

GENEL SEKRETERLİĞE

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde değişiklik yapılacak olup, ekte sunulan yönerge taslağı üniversitemiz senatosunda görüşülmek üzere mevzuat komisyonuna sunulması için;
Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. Recep KÜRKCÜ
Koordinatör

Ek: AMASYA ÜNİVERSİTESİ BAP YÖNERGE TASLAĞI (12 sayfa)

AMASYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge

- (1) 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu’nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi”,
- (2) 26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”,
- (3) 26.01.2018 tarih ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (4) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Yükseköğretim Kurumu:** Amasya Üniversitesi’dir.
- b) **Senato:** Amasya Üniversitesi Senatosu’dur.
- c) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Amasya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- d) **BAP Komisyonu:** Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’dur.

- e) **BAP Komisyonu Başkanı:** Amasya Üniversitesi Rektörü veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı'dır.
- f) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından verilen tüm görevlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.
- g) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- h) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- i) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.
- j) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş, projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesidir.
- k) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.
- l) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimler, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Koordinasyon Birimi

MADDE 4- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Amasya Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Amasya Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

BAP Komisyonu

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmamaları ve/veya görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 6- (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının kararı belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri:

- a) Projelerle ilgili uygulama esaslarını belirler.
- b) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder,
- c) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür,
- d) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,
- e) Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler,
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar,
- g) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar, gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır,
- h) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirir, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir,

- i) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek bütçe verilip verilmeyeceğine karar verir,
- j) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- k) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,
- l) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, proje araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar, proje yürütücüsü ve proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlar,
- m) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirler,
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) **Araştırma Projeleri:** Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- d) **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda

bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

- e) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Projeleri:** Proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışında yapılan bilimsel kongre, sempozyum, konferans gibi etkinliklere katılabilmeleri için maddî destek sağlamaya yönelik projelerdir.
- f) **Alt Yapı Araştırma Projeleri:** Komisyon tarafından belirlenen öğretim üyesine de önerilebilen ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal, kültürel ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir.
- g) **Eğitim, Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Projeleri:** Öğretim elemanlarının verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla veya üniversitede yürütülen araştırmaların ve projelerin kalitesini artırmak amacıyla yapılan projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, KABUL VE ONAY

Proje Başvurusu ve Değerlendirme

MADDE 9- (1) Proje başvuruları komisyon tarafından belirlenecek takvime göre, ilgili birim aracılığıyla Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince duyurulur.

(2) Aynı anda en fazla iki projede (kurumsal BAP Projeleri hariç) yürütücü olunabilir. Ancak aynı proje takviminde yürütücü olarak sadece bir proje önerisinde bulunulabilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüsü, ilgili projeyi başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerin her birinden ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az bir yayın veya ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü bildiri yapılmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücüsü tarafından yayının basım aşamasında olduğu belgelendirildiği ve yayının bir örneği sunulduğu durumda, komisyon tarafından yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığına karar verilir.

(5) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine verilen proje süreleri; en az 6 (altı) ay, en çok 2 (iki) yıl olabilir.

(6) Proje önerileri, komisyonun belirleyeceği “*Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi*” formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak, proje yürütücüsü tarafından BAP otomasyon programına girişi yapılır ve bir nüsha çıktısı alınarak her sayfası parafli olacak şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(7) Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili komisyon üyeleri tarafından incelenir ve proje önerisinin uygulama esaslarında belirtilen biçim ve şartlara uygunluğunu, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portesini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Komisyon, projelerin incelenme ve değerlendirmesinde, en az biri Amasya Üniversitesi dışından olmak üzere üç ayrı hakemin görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde komisyonun belirleyeceği “*Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Formu*” kullanılır.

(8) Araştırma projeleri, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(9) Değerlendirmede; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kurumlar arası, uluslararası katılımlı ve disiplinler arası projelere öncelik verilir.

(10) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında ilgili toplantılarda oylamalara katılamaz.

(11) BAP Koordinasyon birimince teslim alınan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir ve 7 (yedi) gün içinde revize edilmesi istenir. Bu süre içerisinde revize edilmeyen projeler reddedilir.

(12) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(13) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler Rektör onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Projelerin kabul ve onayı

MADDE 10- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Rektör tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır. Yürütücü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Etik kurul raporu gerektiren projelerde, proje kabulünü izleyen 4 (dört) ay içerisinde etik kurul raporu BAP koordinasyon birimine teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Proje Protokolü

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör ile proje yürütücüsü tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Ara Raporu

MADDE 12- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje Sonuç Raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP birimine sunar. Komisyon tarafından incelenen kesin rapor, olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir.

(2) Proje Sonuç Raporu; yapılan protokolde yazılı başlama tarihi baz alınmak üzere proje süresinin ¾ ü tamamlanmadan verilemez.

(3) Proje yürütölmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü 4 (dört) yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımı dâhil tüm satın alımlarda teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlölükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(3) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf vb.), projenin yürütöleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücülerini, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde benzer konularda çalışan üniversitedeki araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(4) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar ek süre talebinde bulunabilir. Ancak komisyon, proje toplam süresinin yarısına kadar ek süre verebilir.

(5) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek bütçe talep edebilir. Ancak ek süre içerisinde ek bütçe talep edilemez. Ek bütçe talepleri komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma işlemleri, proje süresinin yarısından önce talep edilir. Araştırmacı ekleme/çıkarma talebi komisyon tarafından karara bağlanır.

(7) Herhangi bir sebeple kurumla ilişıği kesilen proje yürütücüsünün devam eden projelerinde, herhangi bir harcama yapılmaması halinde proje iptal edilir. Projede harcama yapılması durumunda öncelikli olarak proje ekibinde yer alan ve proje yürütücüsü vasfına sahip araştırmacılardan biri, talep etmesi halinde yeni proje yürütücüsü olarak atanabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 15- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:..." (This work/study was

supported by Amasya University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAP otomasyon sistemine girilmesi ve bir nüshasının BAP komisyonuna sunulması zorunludur.

Telif Hakları

MADDE 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Amasya Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (Lisansüstü tez projeleri hariç) ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje Bütçesi

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat,

hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için uygulama esaslarında belirlenen şekilde sınırlama getirebilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak BAP komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

Sonuçların duyurulması

MADDE 20- (1) Sonuçlanan projeler Amasya Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Rektörlük, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS üzerinden yılsonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verir.

ALTINCI BÖLÜM

YAPTIRIMLAR

MADDE 21- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı için veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı için saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 (dört) yıl süreyle herhangi bir projede görev alamaz.
- d) BAP komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlük Makamına görüş bildirir.

MADDE 22- (1) BAP komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Proje ekibinin sağlık sorunları ve yasal zorunluluklar,

- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimi bırakması,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 23- (1) Proje ara raporunun, komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 7 (yedi) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 24- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 3 (üç) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen bir ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 25- (1) BAP komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsünün ikinci kez yaptırıma maruz kalması durumunda, ilgili kişi BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden 4 (dört) yıl süre ile faydalandırılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 26- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı,

Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 27- (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” hükümleri uygulanmaya devam edilir. Yürürlükten kaldırılan yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

MADDE 28- (1) Bu yönerge hükümleri Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.