



**2022 YILI**

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU**

## SUNUŞ

Bilimsel Araştırma Projeleri, 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince, Amasya Üniversitesi Senatosunun 29 Ocak 2020 tarih ve 2020/22 sayılı toplantısında kabul edilen yönergeye göre yürütölmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütölecek araştırma projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütölmesi için gerekli işlemler geręekleřtirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri iğeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çeręevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla

**Prof. Dr. Ayşe şAHİN YAğLİOğLU**

**Koordinatör**

## İÇİNDEKİLER

Harcama Yetkilisinin Sunuşu .....	2
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>5</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>5</b>
1- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) .....	5
2- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları .....	6
3- BAP Komisyonu (Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim) .....	7
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>7</b>
1- Fiziksel Yapı .....	7
1-1-Hizmet alanları .....	7
2- Örgüt Yapısı .....	8
2-1-BAP Komisyon Üyeleri .....	8
2-2-BAP Yönetim Kadrosu .....	8
2-3-BAP Organizasyon Şeması .....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	9
3-1-Bilgisayarlar ve Yazıcılar .....	9
3-2-Diğer Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	9
4-1-İdari Personel .....	9
4-2-İdari Personelin Eğitim Durumu .....	10
4-3-İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	10
4-4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol .....	10
<b>D- Diğer Hususlar .....</b>	<b>11</b>
1- BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Parasal Destek Tutarları .....	11
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
<b>A. Temel Politikalar ve Öncelikler .....</b>	<b>11</b>
<b>B. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>11</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
<b>A. Mali Bilgiler .....</b>	<b>12</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
1-1-Bütçe Giderleri .....	12
1-2-Bütçe Gelirleri .....	12
1-3-Faaliyet Proje Bilgileri .....	13
<b>B. Performans Bilgileri .....</b>	<b>13</b>
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	13

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	14
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...</b>	<b>14</b>
<b>A. Üstünlükler .....</b>	<b>14</b>
<b>B. Zayıflıklar .....</b>	<b>15</b>
<b>C. Değerlendirme .....</b>	<b>15</b>

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **2022 YILI BAP KOORDİNASYON BİRİMİ RAPORU**

Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi faaliyetleri: 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince proje faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **A. Misyon ve Vizyon**

##### **Misyon**

Üniversitemizin araştırma alt yapısının oluşturulması için bilgiye ulaşmada yeterli mali desteğin sağlanarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirip, Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamaktır.

Aynı zamanda ülke ekonomisine katkıda bulunacak, katma değere sahip projelerin patente dönüşmesini destekleyip, araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

##### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

#### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **1- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP)**

- 1) Proje başvuru takvimini ve proje formlarını hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- 2) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler. Komisyon tarafından gerekli gördüğü durumlar da proje türlerinde ve kapsamında değişiklik yapabilir, bazı uygulamaları kaldırabilir veya yeni uygulamaları yürürlüğe koyabilir.
- 3) Her yıl projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.

- 4) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar ve onaya sunar.
- 5) Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Amasya Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
- 6) Değerlendirme Komisyonları oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi çalışmalarını yürütür.
- 7) Proje başvurularını, Komisyon ve hakem görüşleri göz önünde bulundurularak değerlendirir gelişme ve sonuç raporlarını karara bağlar.
- 8) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, fasıl değişikliği ve diğer talepleri Komisyon görüşlerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar.
- 9) Yönerge ile usul ve esaslarda belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- 10) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda yönergede düzenlenmiş olan yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- 11) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam etmekte olan ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- 12) Yükseköğretim kurumları Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

## **2- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları**

- 1) Birimin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- 2) BAP Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekalet etmek,
- 3) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

- 4) BAP komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- 5) BAP komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- 6) Birim ve BAP komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- 7) Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına BAP komisyonu ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

### **3- BAP Komisyonu (Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim)**

- 1) Her ay toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının belirler,
- 2) Proje önerileri için hakemleri saptar,
- 3) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,
- 4) Projelerle ilgili her türlü idari ve Mali değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler. (Proje yürütücü ve araştırmacıların değişimi, süre uzatımı veya durdurma istemi ek bütçe ve fasıl aktarımı vb.)

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Toplantı Salonu</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>14</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>16</b>

## 2- Örgüt Yapısı

### 2.1- BAP Komisyon Üyeleri

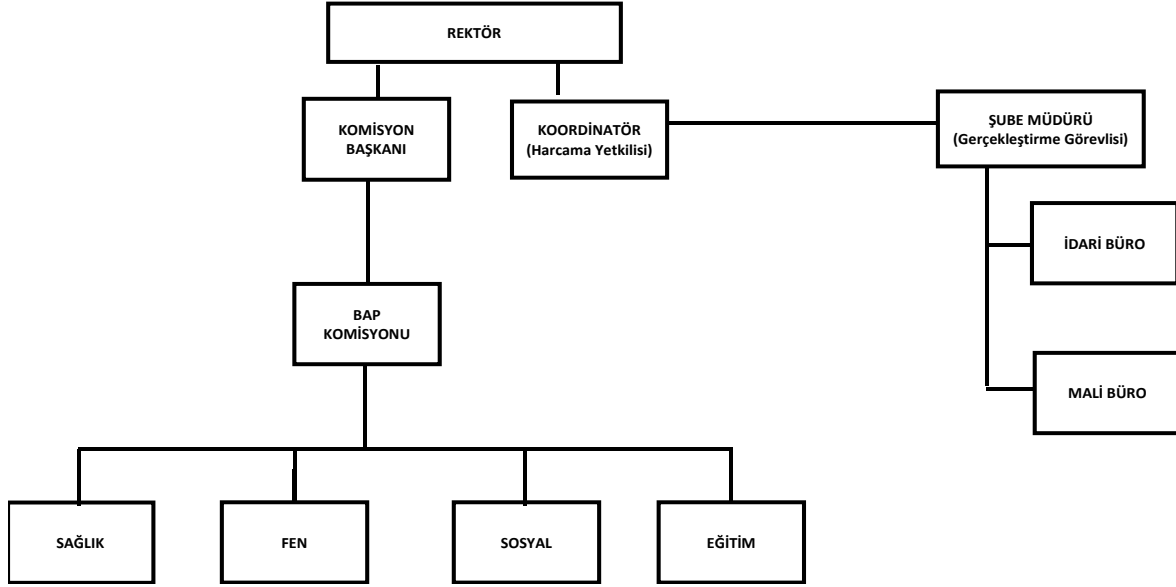
<b>KOMİSYON</b>	
<b>Prof. Dr. Ayşe ŞAHİN YAĞLIOĞLU</b>	<b>Komisyon Başkanı</b>
<b>Prof. Dr. Burcu NİŞANCI TÜRKMEN</b>	<b>Üye</b>
<b>Prof. Dr. Murat KURT</b>	<b>Üye</b>
<b>Prof. Dr. Adem BAYAR</b>	<b>Üye</b>
<b>Doç. Dr. Neslihan KARAVİN</b>	<b>Üye</b>
<b>Doç. Dr. Nevzat AYDIN</b>	<b>Üye</b>
<b>Doç. Dr. Akın TEKCAN</b>	<b>Üye</b>
<b>Doç Dr. Aslı ALTANLAR</b>	<b>Üye</b>
<b>Doç. Dr. Levent SEMİZ</b>	<b>Üye</b>
<b>Dr.Öğr.Üy. Hüseyin ÖZALP</b>	<b>Üye</b>
<b>Dr.Öğr.Üy. Harun YAKA</b>	<b>Üye</b>

### 2.2- BAP Yönetim Kadrosu

<b>Prof. Dr. Ayşe ŞAHİN YAĞLIOĞLU</b>
Rektör Yardımcısı
Birim Koordinatörü
Komisyon Başkanı
Harcama Yetkilisi
<b>Şükriye PEKER</b>
Şube Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi



## 2.3- BAP Organizasyon Şeması



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Bilgisayarlar, Yazıcılar

Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2

### 3.2- Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi (Çok fonksiyonlu )	1		

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- İdari Personel

Şükriye PEKER	Şube Müdürü	
Ezo ATICI	Memur	İdari ve Mali Büro
Songül BAL	Bilgisayar İşlt.	İdari ve Mali Büro

#### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	0	2	1
Yüzde	0	0	0	%67	%33

#### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	2
Yüzde	0	0	%33	0	0	%67

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	1	1
Yüzde	0	0	%33	0	%33	%33

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### *Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):*

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

## D-Diğer Hususlar

### 1-BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Parasal Destek Tutarları

BÖLÜMÜ	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ
BAP Destek Projesi	60	544.637,43
Çalıştay Projesi	0	0
TOPLAM	60	544.637,43

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

### B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Otomasyon yazılım projesi 2022 yılı başlarında güncellemesinin yapılması planlanmaktadır.
	Akademisyenlerin sağlık, fen, sosyal, eğitim bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve iletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması
	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
	Patent ofisinin kurulum çalışmaları devam etmektedir.
	A.Ü. nün öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Uluslararası kongre, seminer, Sempozyum etkinlikleri artarak devam etmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (+GEÇEN YIL DEVREDEN)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.925.774,73</b>	<b>521.299,95</b>	<b>%27</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>%0</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>%0</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.925.774,73</b>	<b>521.299,95</b>	<b>%27</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>%0</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>%0</b>

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2022	2022	GERÇEK.
	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
<b>Döner Sermaye (2022)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>222.883,00</b>	<b>%74</b>

### 1.3-Faaliyet Proje Bilgileri

<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI</b>					
<b>PROJELER</b>	<b>2022 YILI</b>				
	<b>ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER</b>	<b>YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJELER</b>	<b>SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJELER</b>
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>123</b>	<b>52</b>	<b>71</b>
<b>ÇALIŞTAY PROJELERİ</b>	-	-	-	-	-
	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>123</b>	<b>52</b>	<b>71</b>

### B- Performans Bilgileri

#### 1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

<b>PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ</b>			
<b>PROGRAM</b>	<b>ALT PROGRAM</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYET AÇIKLAMASI</b>
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik kapsamında Üniversitemiz, öğretim üyelerimize sağlayacağı proje destekleri ile Üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesine katkıda bulunarak, bilim literatürüne özgün katkılar sağlamak, ülkemizin öncelikli araştırma alanlarında araştırmalar yaparak teknoloji üretimine ve dolayısıyla rekabet gücüne katkıda bulunmak ve bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamak amaçlanmıştır

## 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	60
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Dış kaynaklı projelerin sayındaki artış,
- Üniversitemiz yayınlarının atıf sayılarının yükselmesi,
- Üniversitemizin yayın sayıları artması sağlanmıştır.

## B. Zayıflıklar

- Otomasyon sistemine kısmen geçilmesi,
- Sosyal ve Eğitim alanlarındaki proje sayılarının yetersiz olması,
- Fiziki imkanların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,

## C. Değerlendirme

### Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı

	2022
SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale sayısı	4
Öğretim Üyesi Sayısı	715
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	0,005

## 2022 Yılı Kabul Edilen BAP Sayıları

	2022 Yılı Kabul Edilen BAP Sayısı
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>	<b>8</b>
<b>Eğitim Fakültesi</b>	<b>3</b>
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>8</b>
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	<b>7</b>
<b>Tıp Fakültesi</b>	<b>11</b>
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	<b>0</b>
<b>Sosyal Bilimler MYO</b>	<b>0</b>
<b>Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezleri</b>	<b>0</b>
<b>Gümüşhacıköy Hasan Duman MYO</b>	<b>0</b>
<b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>0</b>
<b>Teknik Bilimler MYO</b>	<b>4</b>
<b>Merzifon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>0</b>
<b>Suluova MYO</b>	<b>12</b>
<b>İlahiyat Fakültesi</b>	<b>0</b>
<b>Tasarım MYO</b>	<b>0</b>
<b>Merzifon MYO</b>	<b>1</b>
<b>Sabuncuoğlu Şerefeddin SHMYO</b>	<b>6</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI'

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama Birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul gvenciyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>3</sup>Amasya04.01.2023

Prof. Dr. Ayşe şAHİN YAğLIC  
BAP Koordinatörü

