



2023 YILI

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

SUNUŐ

Bilimsel Araştırma Projeleri, 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince, Amasya Üniversitesi Senatosunun 29 Ocak 2020 tarih ve 2020/22 sayılı toplantısında kabul edilen yönergeye göre yürütölmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamıŐ araŐtırmacılar tarafından yürütölecek araştırma projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütölmesi için gerekli iŐlemler gerçekleŐtirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmıŐ olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıŐtır.

Saygılarımla

Prof. Dr. Murat KURT

Koordinatör

İÇİNDEKİLER

Harcama Yetkilisinin Sunuşu	2
I-GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP)	5
2- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları	6
3- BAP Komisyonu (Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim)	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
1-1-Hizmet alanları	7
2- Örgüt Yapısı	8
2-1-BAP Komisyon Üyeleri	8
2-2-BAP Yönetim Kadrosu	8
2-3-BAP Organizasyon Şeması	9
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	9
3-1-Bilgisayarlar ve Yazıcılar	9
3-2-Diğer Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
4-1-İdari Personel	9
4-2-İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4-3-İdari Personelin Hizmet Süreleri	10
4-4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol	10
D- Diğer Hususlar	11
1- BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Parasal Destek Tutarları	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
1-1-Bütçe Giderleri	12
1-2-Bütçe Gelirleri	12
1-3-Faaliyet Proje Bilgileri	13
B. Performans Bilgileri	13
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	13

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	14
A. Üstünlükler	14
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme	15

I- GENEL BİLGİLER

2023 YILI BAP KOORDİNASYON BİRİMİ RAPORU

Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi faaliyetleri: 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı resmî gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliği gereğince proje faaliyetleri yürütülmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin araştırma alt yapısının oluşturulması için bilgiye ulaşmada yeterli mali desteğin sağlanarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirip, Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir hale gelmesini sağlamaktır.

Aynı zamanda ülke ekonomisine katkıda bulunacak, katma değere sahip projelerin patente dönüşmesini destekleyip, araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP)

- 1) Proje başvuru takvimini ve proje formlarını hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- 2) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler. Komisyon tarafından gerekli görüldüğü durumlar da proje türlerinde ve kapsamında değişiklik yapabilir, bazı uygulamaları kaldırabilir veya yeni uygulamaları yürürlüğe koyabilir.

- 3) Her yıl projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- 4) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar ve onaya sunar.
- 5) Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Amasya Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
- 6) Değerlendirme Komisyonları oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi çalışmalarını yürütür.
- 7) Proje başvurularını, Komisyon ve hakem görüşleri göz önünde bulundurularak değerlendirir gelişme ve sonuç raporlarını karara bağlar.
- 8) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, fasıl değişikliği ve diğer talepleri Komisyon görüşlerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar.
- 9) Yönerge ile usul ve esaslarda belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- 10) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda yönergede düzenlenmiş olan yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- 11) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam etmekte olan ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- 12) Yükseköğretim kurumları Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

2- BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

- 1) Birimin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- 2) BAP Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekalet etmek,

- 3) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- 4) BAP komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- 5) BAP komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- 6) Birim ve BAP komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- 7) Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına BAP komisyonu ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

3- BAP Komisyonu

- 1) Her ay toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının belirler,
- 2) Proje önerileri için hakemleri saptar,
- 3) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,
- 4) Projelerle ilgili her türlü idari ve mali değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler. (Proje yürütücü ve araştırmacıların değişimi, süre uzatımı veya durdurma istemi ek bütçe ve fasıl aktarımı vb.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Toplantı Salonu	1	25	13
Çalışma Odası	2	7	2
Toplam	3	32	15

2- Örgüt Yapısı

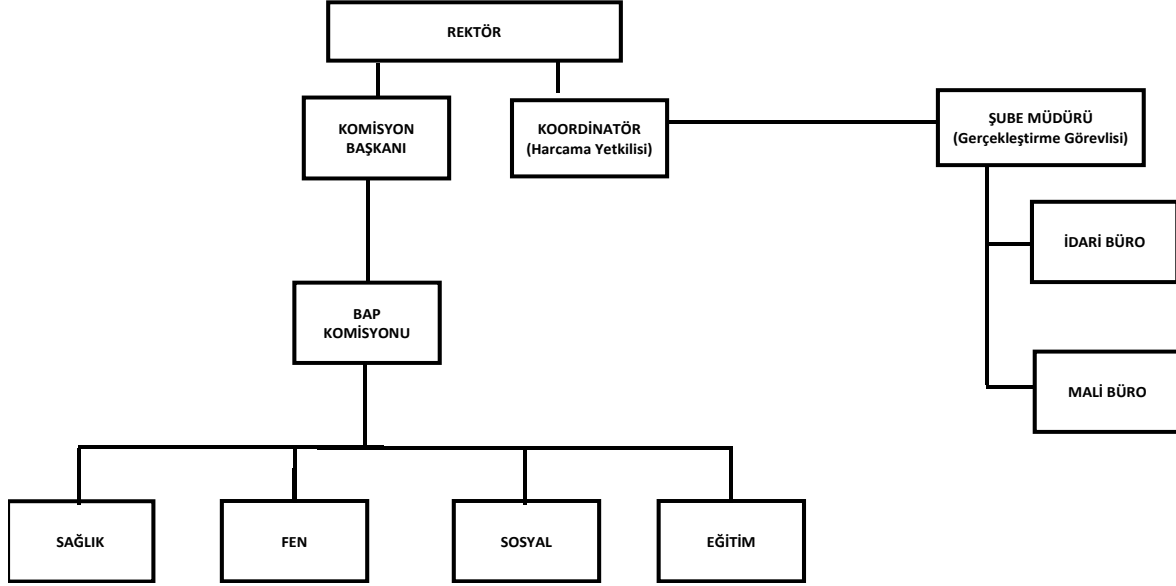
2.1- BAP Komisyon Üyeleri

KOMİSYON	
Prof. Dr. Murat KURT	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Burcu NİŞANCI TÜRKMEN	Üye
Prof. Dr. Adem BAYAR	Üye
Prof. Dr. Neslihan KARAVİN	Üye
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Üye
Prof. Dr. Akın TEKCAN	Üye
Doç. Dr. Aslı ALTANLAR	Üye
Doç. Dr. Levent SEMİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖZALP	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Harun YAKA	Üye

2.2- BAP Yönetim Kadrosu

Prof. Dr. Murat KURT Rektör Yardımcısı Birim Koordinatörü Komisyon Başkanı Harcama Yetkilisi
Hüseyin ÇOBAN Şube Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi

2.3- BAP Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar, Yazıcılar

Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2

3.2- Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi (Çok fonksiyonlu)	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

Hüseyin ÇOBAN	Şube Müdürü	İdari ve Mali Büro
Ezo ATICI	Memur	İdari ve Mali Büro
Songül BAL	Bilgisayar İşlt.	İdari ve Mali Büro

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	0	1	2
Yüzde	0	0	0	%33	%67

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	0	1
Yüzde	0	0	%33	%34	0	%33

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	2	0
Yüzde	0	0	%33	0	%67	0

5- Sunulan Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

D-Diğer Hususlar

1-BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Parasal Destek Tutarları

BÖLÜMÜ	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ
BAP Destek Projesi	32	294.073,65
Çalıştay Projesi	0	0
TOPLAM	32	294.073,65

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
	Akademisyenlerin sağlık, fen, sosyal, eğitim bilimlerinde proje almaları sağlanmaktadır.
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve iletişim kaynakları vasıtasıyla duyurusunun yapılması
	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
	A.Ü. nün öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi.
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması.
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Uluslararası kongre, seminer, Sempozyum etkinlikleri artarak devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (GEÇEN YIL DEVREDEN)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	450.586,19	56.564,80	%13
01 - PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	%0
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	%0
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.586,19	56.564,80	%13
05 - CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	%0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	%,0

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 TAHMİNİ BÜTÇE	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
Döner Sermaye	300.000,00	257.032,00	%85

1.3-Faaliyet Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI					
PROJELER	2023 YILI				
	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN /İPTAL EDİLEN PROJELER	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJELER
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	71	32	103	47	56
ÇALIŞTAY PROJELERİ	-	-	-	-	-
	71	0	103	47	56

B- Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik kapsamında Üniversitemiz, öğretim üyelerimize sağlayacağı proje destekleri ile Üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesine katkıda bulunarak, bilim literatürüne özgün katkılar sağlamak, ülkemizin öncelikli araştırma alanlarında araştırmalar yaparak teknoloji üretimine ve dolayısıyla rekabet gücüne katkıda bulunmak ve bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamak amaçlanmıştır

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	0
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Dış kaynaklı projelerin sayındaki artış,
- Üniversitemiz yayınlarının atıf sayılarının yükselmesi,
- Üniversitemizin yayın sayıları artması sağlanmıştır.

B. Zayıflıklar

- Otomasyon sistemine kısmen geçilmesi,

- Sosyal ve Eğitim alanlarındaki proje sayılarının yetersiz olması,
- Fiziki imkanların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,

C. Değerlendirme

Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı

	2023
SSCI-SCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale sayısı	0
Öğretim Üyesi Sayısı	724
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	0

2023 Yılı Kabul Edilen BAP Sayıları

BİRİM	2023 Yılı Kabul Edilen BAP Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	4
Eğitim Fakültesi	0
Mühendislik Fakültesi	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
Tıp Fakültesi	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	0
Sosyal Bilimler MYO	0
Merkezi Araştırma ve Uygulama Merkezi	0
Gümüşhacıköy Hasan Duman MYO	1
Mimarlık Fakültesi	1
Teknik Bilimler MYO	2
Merzifon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0
Suluova MYO	8
İlahiyat Fakültesi	0
Tasarım MYO	0
Merzifon MYO	1
Sabuncuoğlu Şerefeddin SHMYO	5
TOPLAM	32

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama Birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³ (15.01.2024)


Prof. Dr. Murat KURT
BAP Koordinatörü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.